



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวการประชุม ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้ น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวังให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันจาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

- ให้นักการภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑

ครั้ง

- ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

- ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขณย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น

- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสารให้ห้องช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการซ่อมแซมและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้

๒. การประหยัดน้ำ

- การใช้น้ำอย่างประหยัด ให้ห้องช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้นักการภารโรงดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ ควรรดในเวลาเช้า เพื่อช่วยให้การระเหยของน้ำลดลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น เป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสารและอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถให้ใช้การได้อยู่เสมอ
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอด
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย พิศจำรุธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา