



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยคู่มือนี้ได้แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑

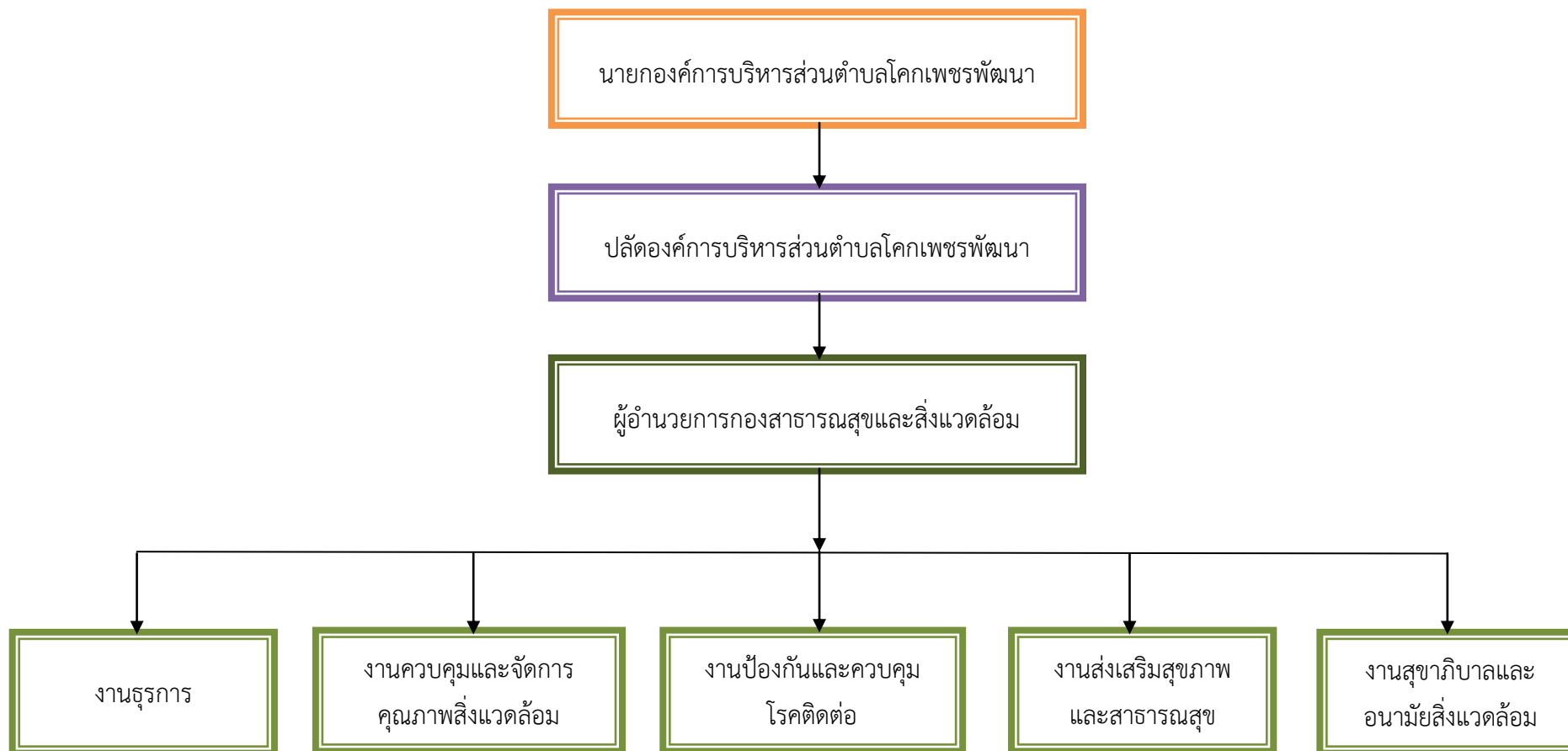
ภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาลและอื่นๆ การวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข และบริการทรัพยากรด้านต่างๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนา มาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญงาน พิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน โดยแบ่งงานต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการเงินและบัญชีและงานธุรการ โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชนสาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รักษาความสะอาดของอาคาร ตลาด กำแพง บริเวณอาคารและที่สาธารณะ งานดูแลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนริมถนน ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรืออยู่ในที่น้ำรั่วซึมและ ไม่อาจแก้ไขได้ งานเก็บ กวาด ล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยแมลงและสัตว์โรคเอดส์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุม สิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาดและขนถ่ายปฏิกูล กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ควบคุมมลพิษ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับด้านสุขอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแล ส่งเสริมสุขภาพ การรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่น และเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทางด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานธุรการและสารบัญญ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรับ ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- งานคัดแยกหนังสือ การเสนอหนังสือ และงานเดินหนังสือ
- ร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์หนังสือแบบฟอร์มต่างๆ จัดทำสำเนาหนังสือ
- เก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- งานค้นหาเอกสารให้กับหน่วยงาน
- งานเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่มสรุปโครงการของกองสาธารณสุขฯ (หลักฐานของโครงการ ภาพถ่ายโครงการ และรายงานสรุปผลโครงการ)
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประสานงานด้านสถานที่ในการประชุม จัดเตรียมเอกสาร บันทึกการประชุม การจัดส่งรายงานการประชุม
- สรุปรายงานผลการดำเนินการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานเกี่ยวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

๓. งานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

- ส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน

๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๓.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- งานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)
- งานอาหารปลอดภัย (Food Safety)

๓.๔ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

- งานธุรการ การเงิน กับบัญชีกองทุนฯ
- งานประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

๔. งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะอันตราย
- งานขนถ่ายขยะอันตราย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

